

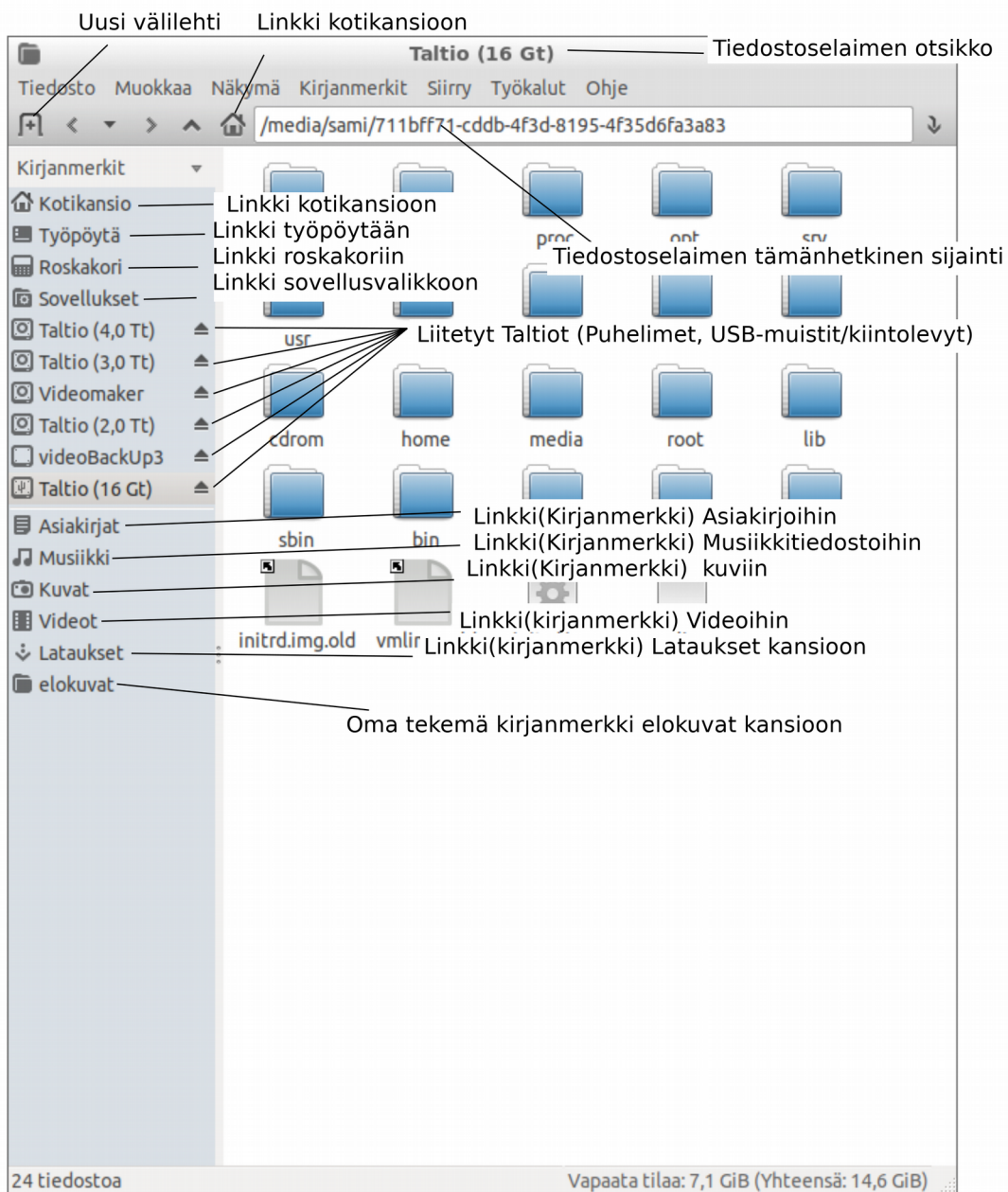
Tiedostojen kopiointi, poistaminen ja siirtäminen

Aluksi

Avaa tiedostoselain hiirellä ikkunan alhaalla olevasta paneelista klikkaamalla Hiiren ykkösellä kansiota, kansio avautuu myös oletuksena, kun avaat kännykän tiedostosiirron kytkemällä kännykän USB-johdolla kiinni tai avaamalla muistitkun/USB-kiintolevyn:



Tiedostoselain



Uusi välilehti

Tätä klikkaamalla hiiren ykkösellä saat uuden välilehden tiedostoselaimeesi.

Linkki kotikansioon

Tätä klikkaamalla hiiren ykkösellä pääset tiedostoselaimella kotikansioosi.

Tiedostoselaimen otsikko

Tämä näyttää tiedostoselaimen otsikon. Tässä tapauksessa liitetyn muistitikun koon.

Tiedostoselaimen tämänhetkisen sijainti

Näyttää tiedostoselaimen tämänhetkisen sijainnin. Tämän ymmärtäminen on erittäin tärkeää.

Tämä kertoo oletko kännykässäsi, USB-kiintolevyssä/tikussasi vai kotikansiossasi, tai siirtämässä palvelimelle tiedostoja.

Tärkeä tieto:

Sijainnin alkuosa	Sijainnin kuvaus
/media/	Olet ulkoisessa mediassa. Yleensä USB-muistitikku/kiintolevy tai SD-kortti. Esim. /media/sami/711bff71-cddb-4f3d-8195-4f35d6fa3a83
/home/	Olet käyttäjän kotikansiossasi. Siis pöytäkoneen omassa kansiossa. Esim. /home/sami
mtp://	Olet kännykän, tabletin tai mp3-soittimen hakemistossa. Esim. mtp://[usb:001,007]/Sisäinen jaettu tallennustila/DCIM/Camera

Linkki kotikansioon

Tätä klikkaamalla hiiren ykkösellä pääset oman käyttäjäsi kotikansioon.

Linkki työpöytään

Tätä klikkaamalla hiiren ykkösellä pääset oman käyttäjäsi työpöytään.

Linkki roskakoriin

Tätä klikkaamalla hiiren ykkösellä pääset oman käyttäjäsi roskakoriin.

Linkki sovellusvalikkoon

Tätä klikkaamalla hiiren ykkösellä pääset sovellusvalikkoon. Vastaa näkymältään vasemmassa alakulmassa olevaa linkkiä.

Liitetyt talti

Näyttää koneeseen liitetyt talti. Voit poistaa liitoksen klikkaamalla hiiren ykkösellä eject-kuvaketta.

Linkki(Kirjanmerkki) Asiakirjoihin

Tätä klikkaamalla pääset kotikansiosi asiakirjoihisi, kuten taulukkolaskenta/tekstinkäsittely-asiakirjoihin.

Linkki(Kirjanmerkki) Musiikkitiedostoihin

Tätä klikkaamalla pääset kotikansiosi musiikkitiedostoihisi. Esim. mp3:iin tai Flack-tiedostoihin.

Linkki(Kirjanmerkki) kuviin

Tätä klikkaamalla pääset kotikansiosi kuvien juurihakemistoon, jonne voit tehdä uusia kansioita uusista kuvistasi.

Linkki(Kirjanmerkki) Videoihin

Tänne tulisi tallentaa videot. Tätä klikkaamalla pääset kotikansiosi video-tiedostoihisi.

Linkki(Kirjanmerkki) Lataukset kansioon

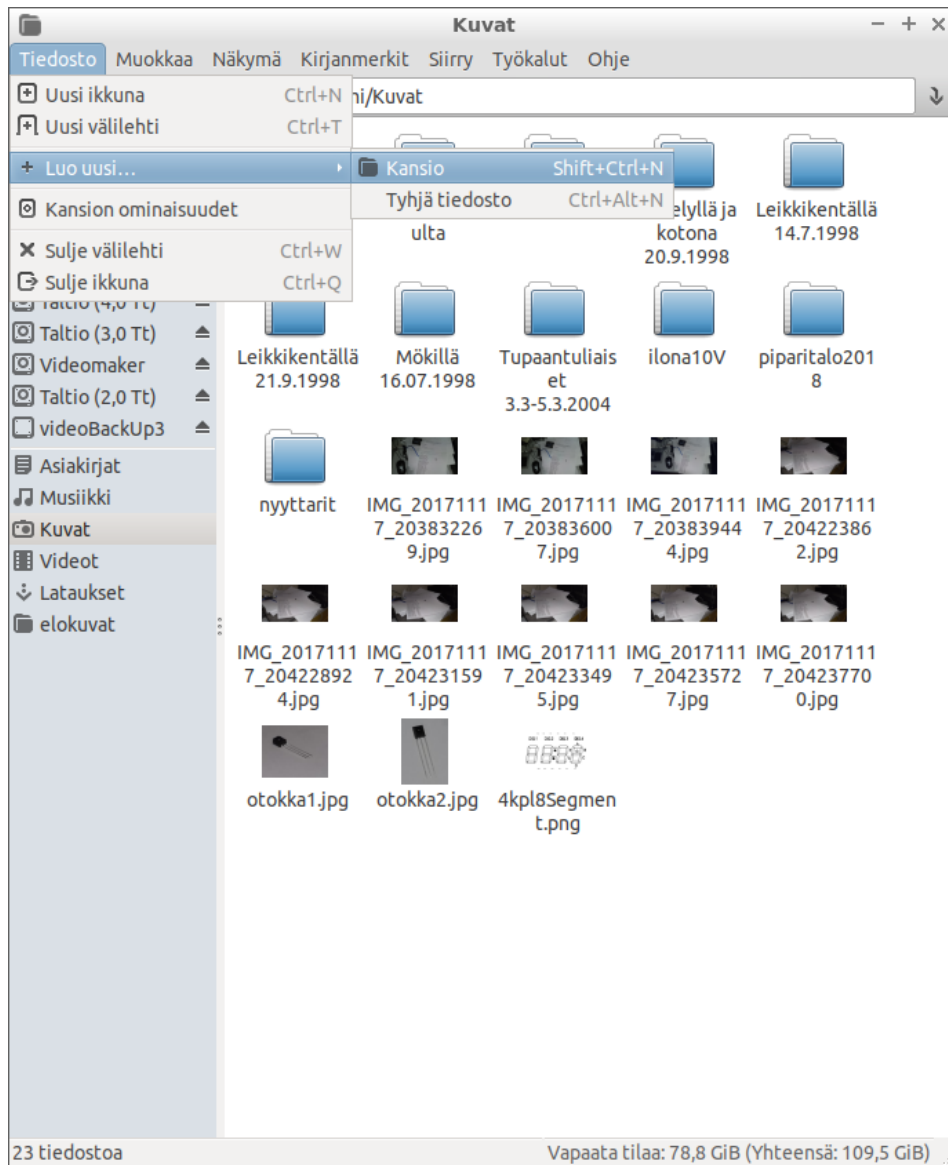
Tänne tallennetaan oletusarvoisesti selaimella lataamasi tiedostot. Täältä siis kannattaa aluksi etsiä pdf-tiedostoja, jotka haet netistä.

Omatekemät linkit (Kirjanmerkit)

Tänne voit tehdä oman kirjanmerkin haluamastasi hakemistosta, kun menet tiedostoselaimella kirjanmerkiksi haluamaasi hakemistoon ja painamalla CTRL+d tai Kirjanmerkit → Lisää kirjanmerkkeihin.

Uuden hakemiston luominen

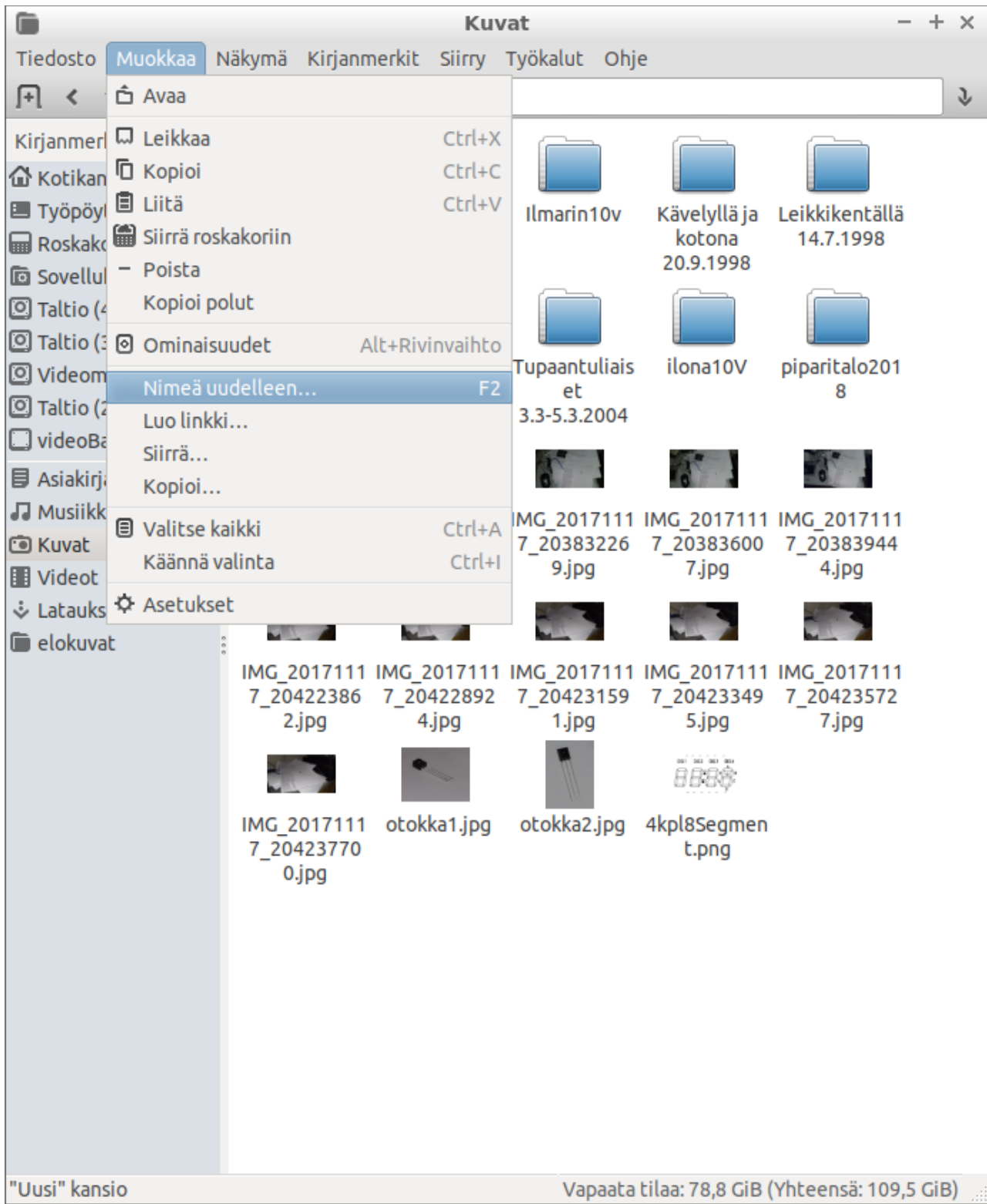
Mene haluamaasi hakemistoon, jonne haluat luoda uuden hakemiston. Sen jälkeen luo uusi hakemisto **Shift+Ctrl+n** -näppäinyhdistelmällä tai Tiedosto → Luo uusi → Kansio

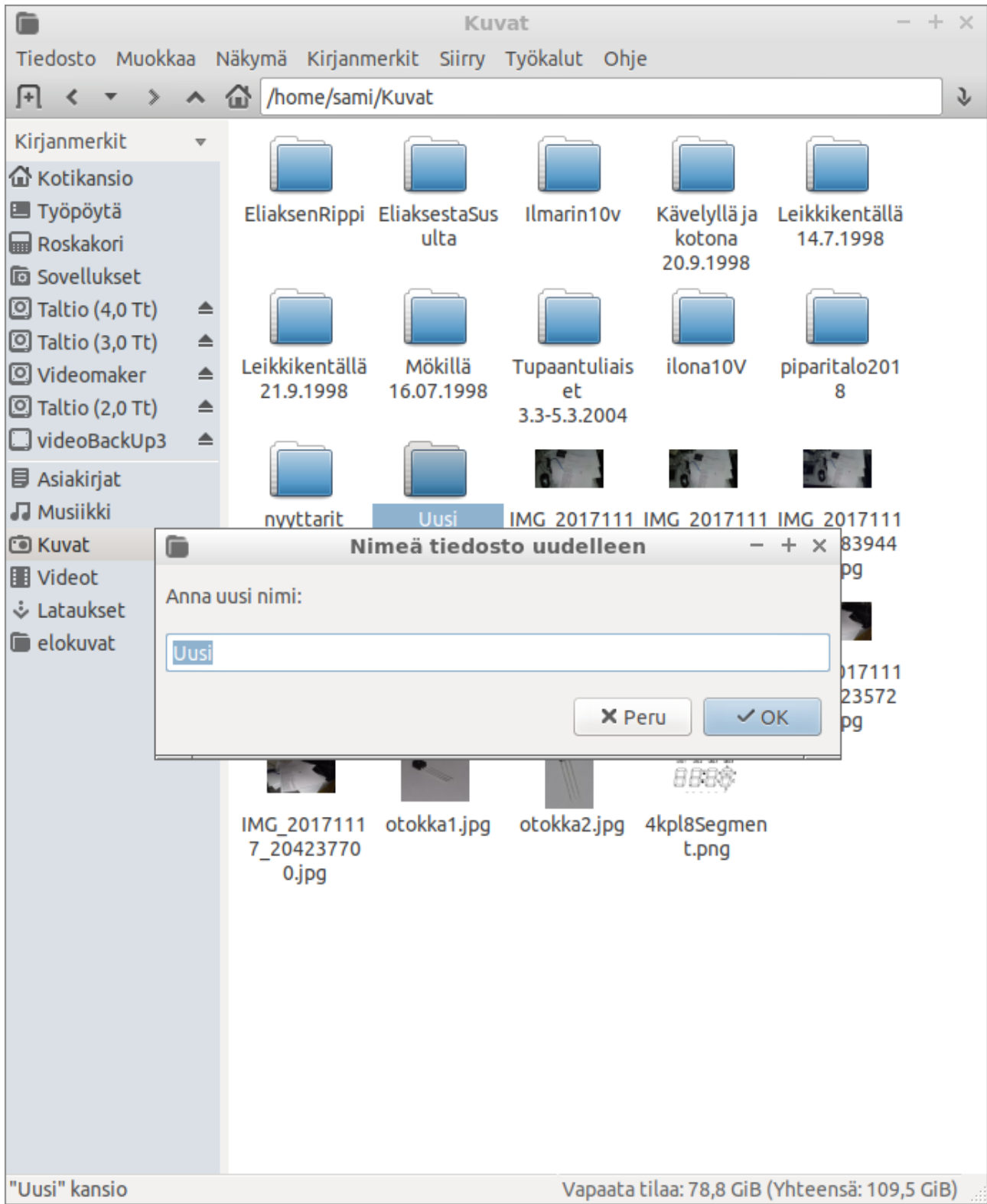


Sen jälkeen voit nimetä kansion haluamaksesi. Mikäli unohdat nimetä kansion haluamaksesi myöhemmin, voit tehdä sen Muokkaa → Nimeä uudelleen tai klikkaamalla F2-funktionäppäintä.

Nimeä uudelleen tiedosto/hakemisto(kansio)

Kansion/tiedoston uudelleen nimeäminen tapahtuu valitsemalla hiiren ykkösellä haluttu tiedosto/hakemisto. Muokkaa → Nimeä uudelleen tai painamalla F2-funktionäppäintä.

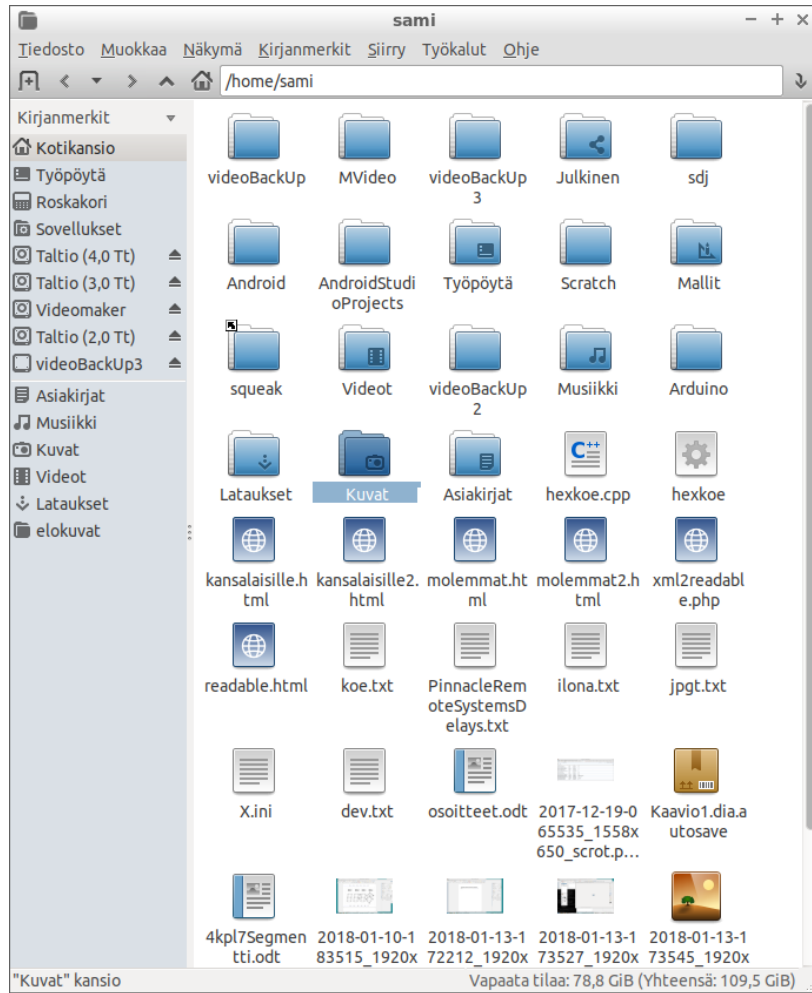




Merkitse hiiren avulla kopioitavat/siirrettävät/poistettavat tiedostot (Esim. Kuvat)

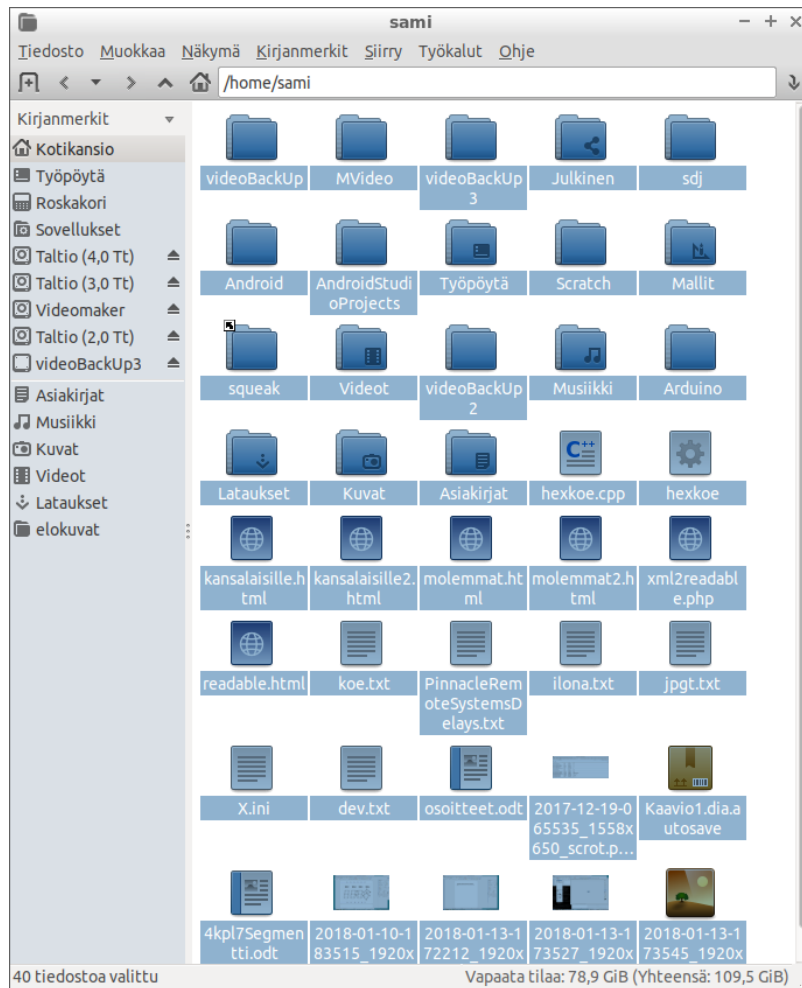
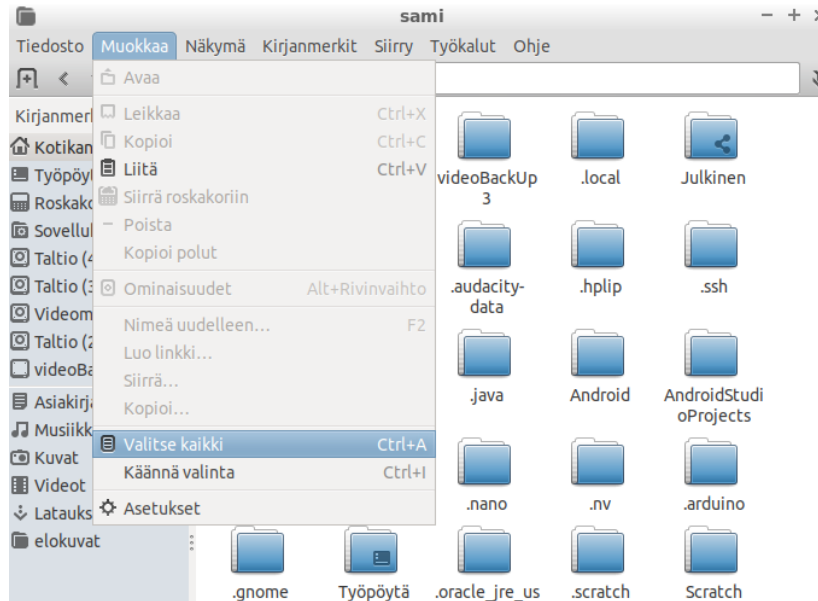
Merkitse yksi tiedosto/hakemisto

Klikkaa hiiren ykkösellä haluttua tiedostoa, jolloin tiedosto/hakemisto muuttuu merkityksi.



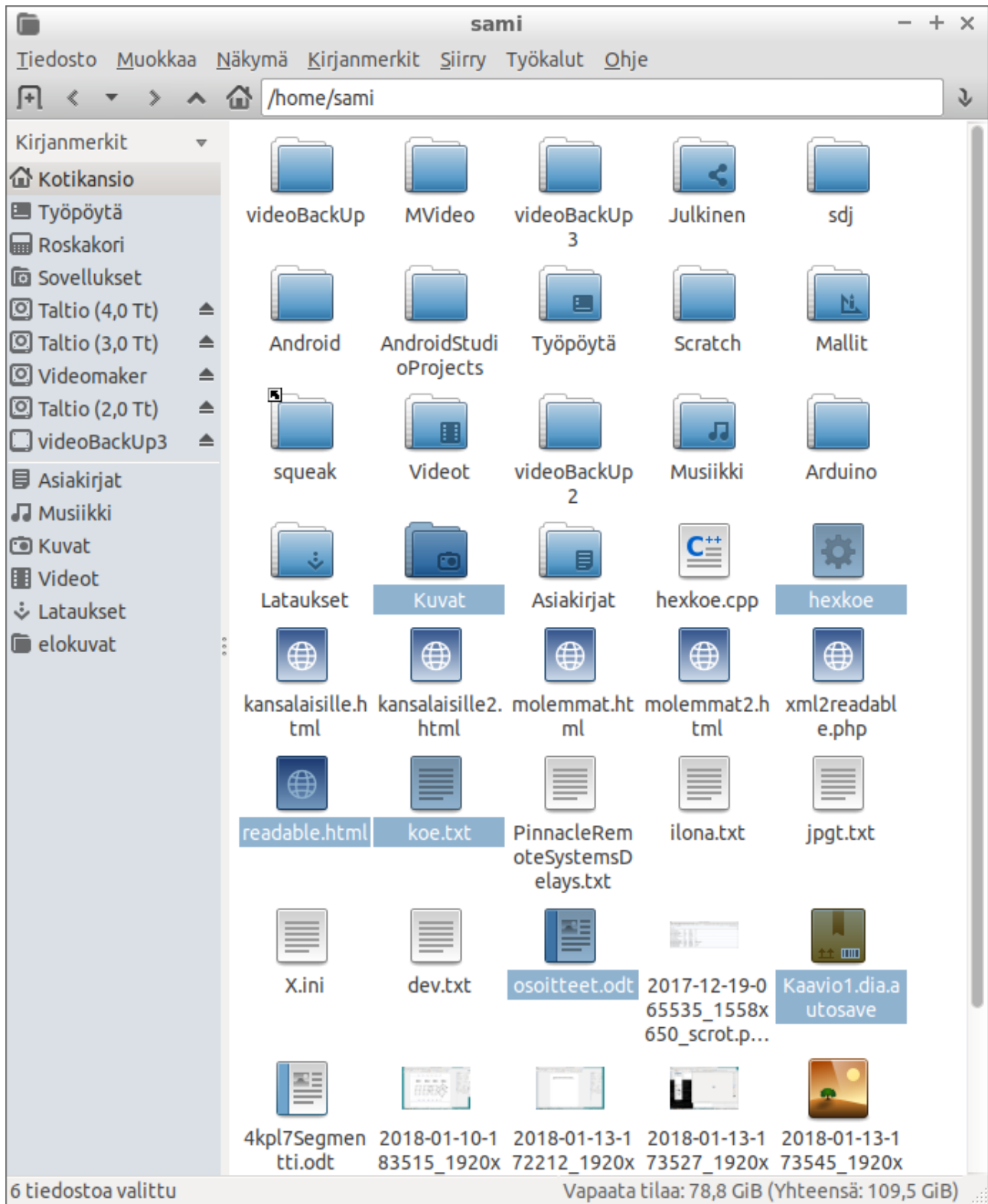
Merkitse kaikki kansion tiedostot ja hakemistot

Näppäinyhdistelmä **CTRL+a** merkitsee kaikki hakemistot ja tiedostot kyseisestä kansioista. Toinen tapa on klikata tiedostoselaimen ikkunan **Muokkaa** → **Valitse kaikki**.



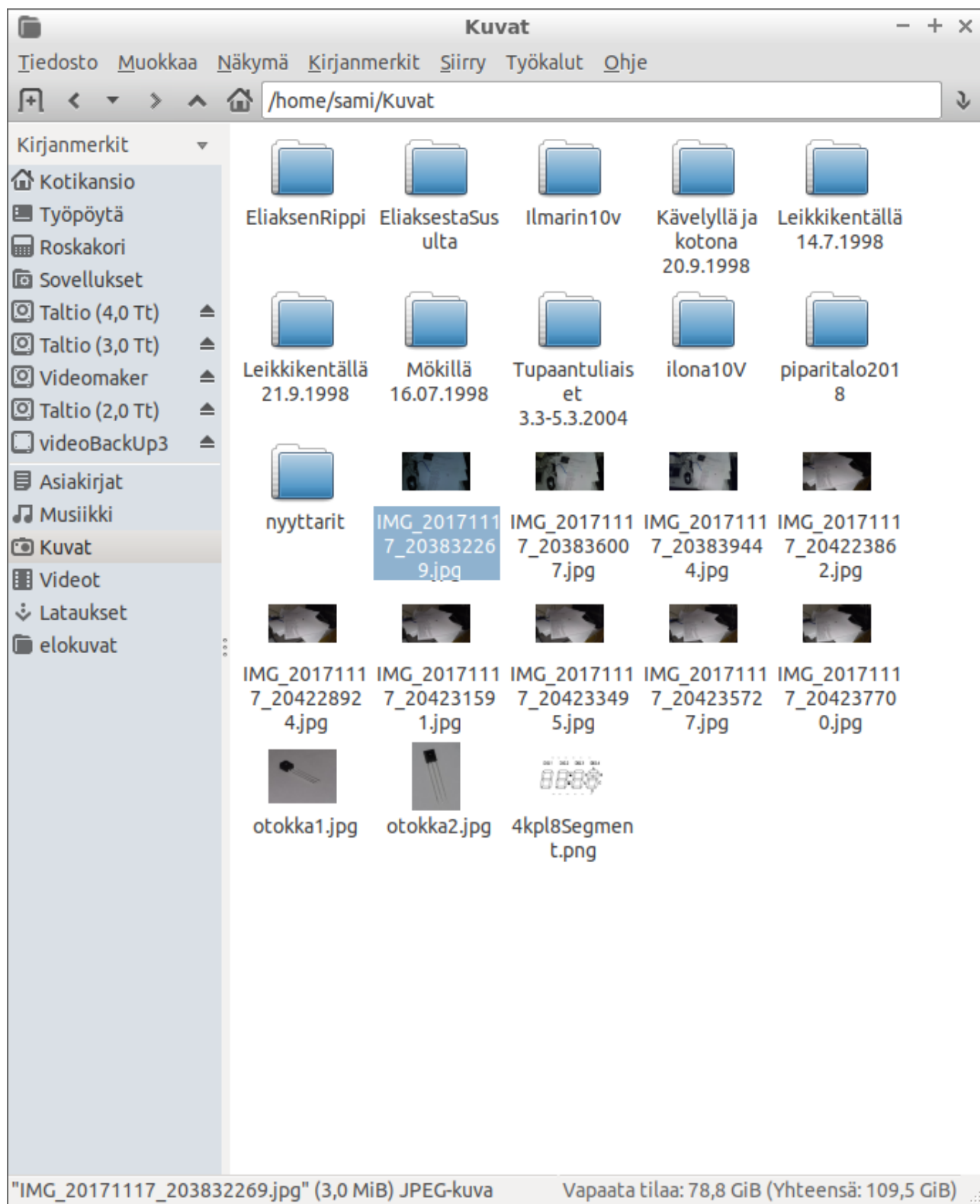
Merkitse muutama haluttu tiedosto/hakemisto

Pidä **CTRL** pohjassa ja klikkaa hiiren ykkösellä halutut tiedostot.

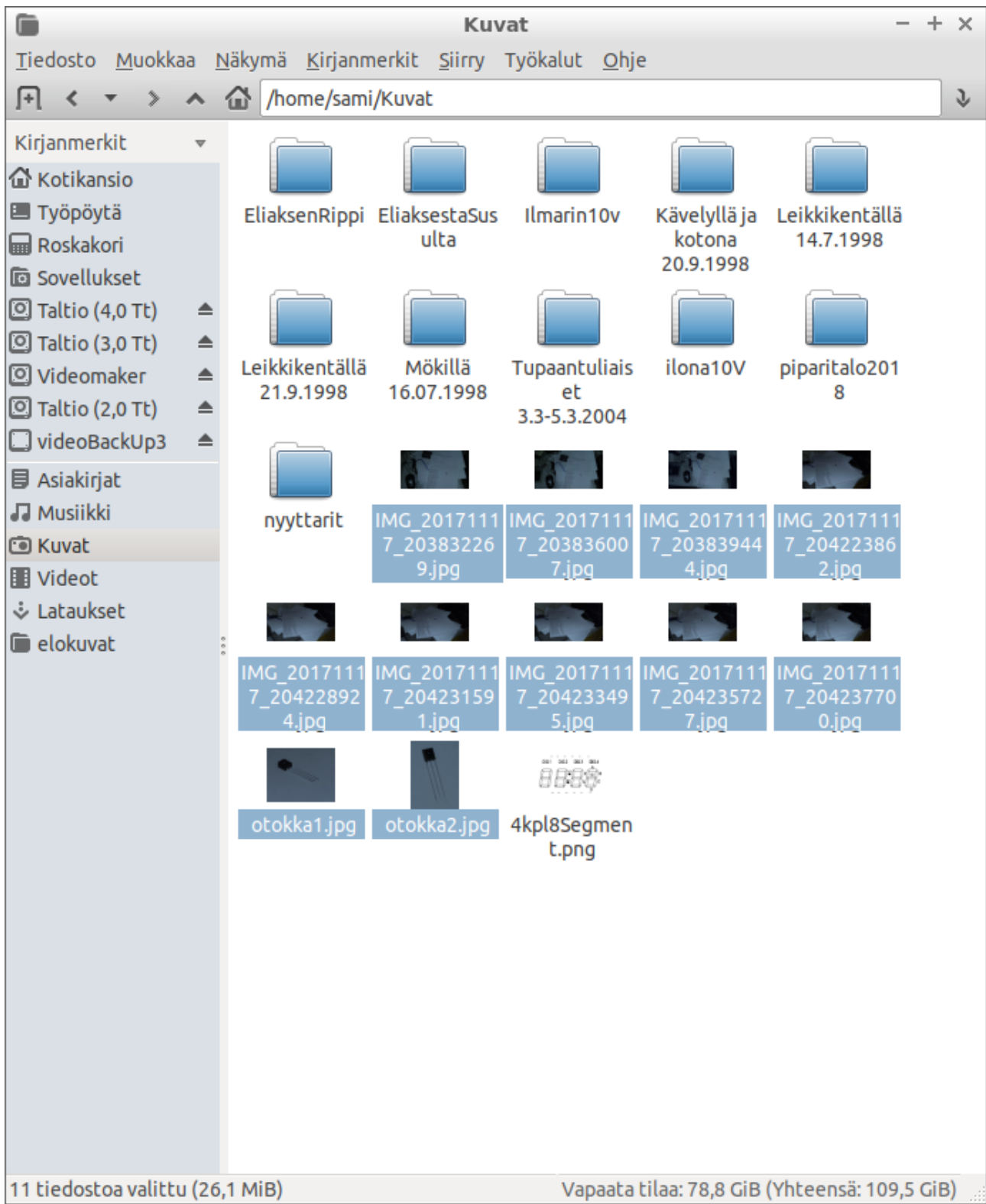


Merkitse alueen tiedostot ja hakemistot

Valitse alueen ensimmäinen hakemisto/tiedosto klikkaamalla hiiren ykkösellä haluttua tiedostoa/hakemistoa.



Sen jälkeen mene viimeisen tiedoston/hakemiston kohdalle. Paina Shift-pohjaan ja klikkaa hiiren ykkösellä s.e. Shift on pohjassa, jolloin alue tulee merkityksi.



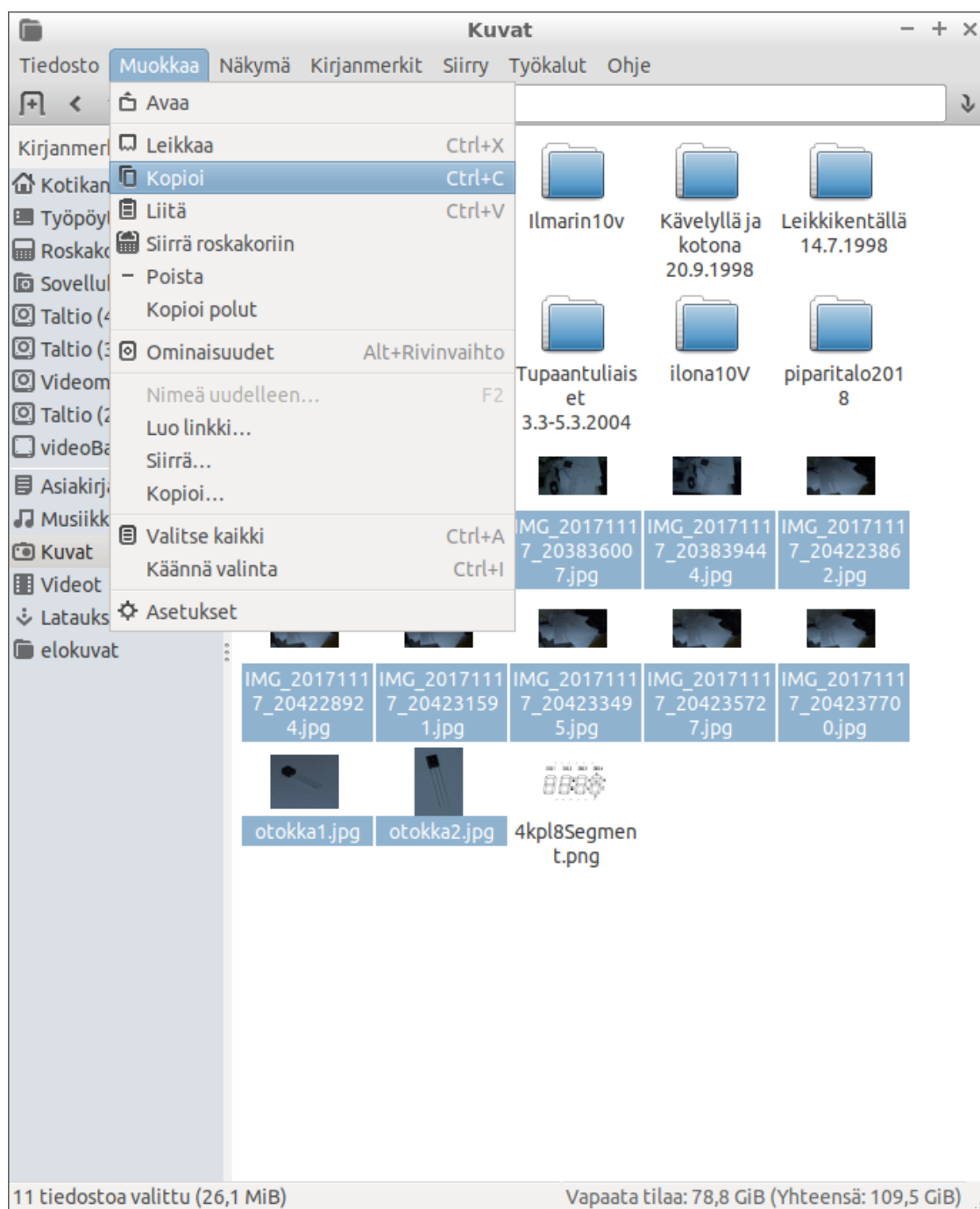
Tiedostojen/hakemistojen merkitsemisen jälkeen valitse haluttu tiedostojen hallinnan toiminto

Tiedostoja voit siirtää, poistaa, kopioida.

Kopiointi

Kopiointi tekee kopiot tiedostoista/hakemistoista haluttuun hakemistoon liittämisen jälkeen.

Klikkaa **CTRL+c** näppäinyhdistelmää tai ikkunan Muokkaa → Kopioi. Toisin sanoen kopioinnin jälkeen tulee liittää kopioitavat tiedostot/hakemistot haluttuun hakemistoon. Katso Liitä.

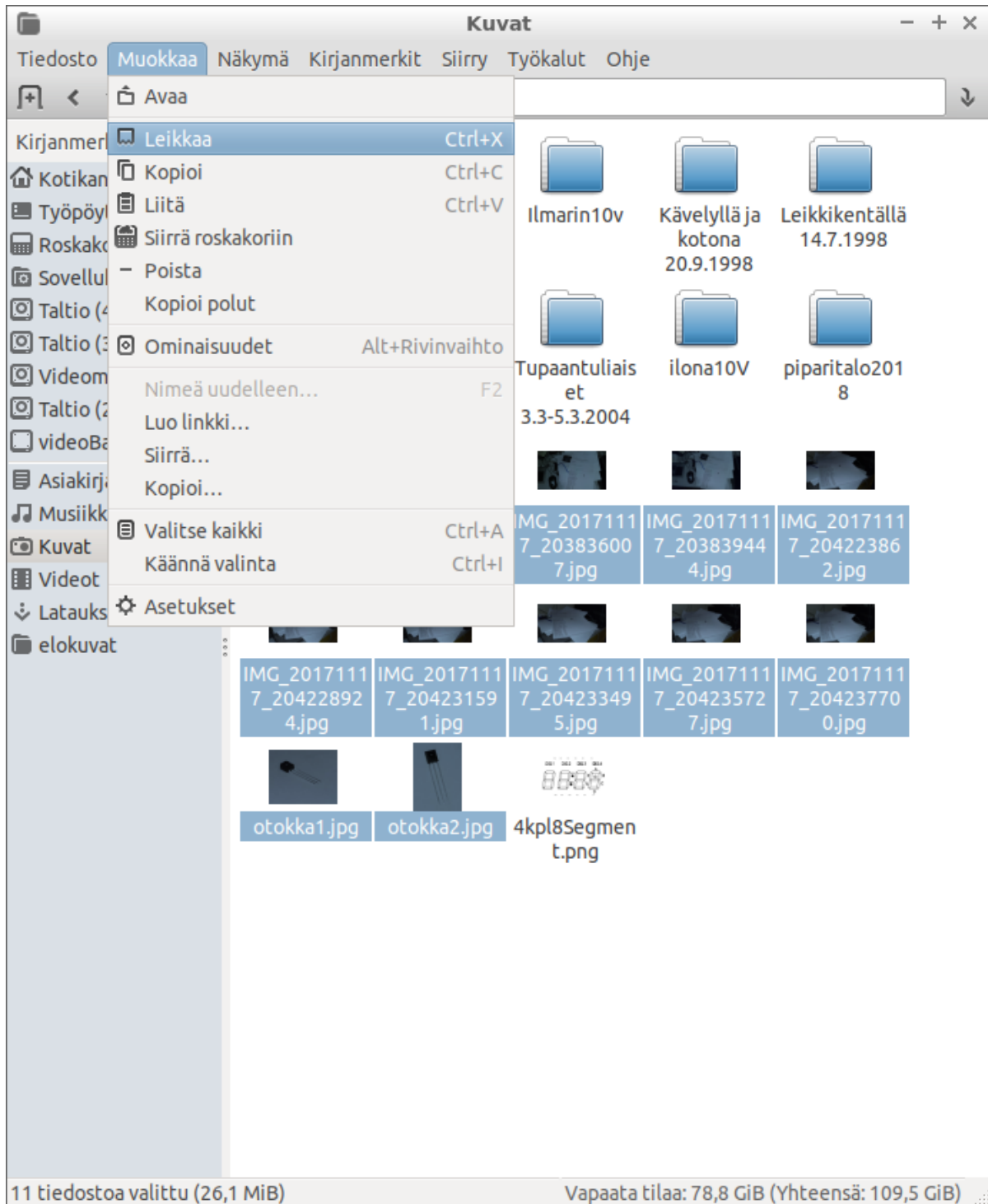


Leikkaa toiminto

Leikkaa toiminnon avulla voit siirtää tiedostot/hakemistot haluttuun hakemistoon/kansioon liittämisen avulla. Katso Liitä:

Toisin kuin kopiointi, niin leikkaaminen poistaa vanhat tiedostot, kun olet saanut siirrettyä tiedostot/hakemistot haluttuun hakemistoon.

Merkittyjen tiedostojen leikkaaminen tapahtuu **CTRL+x** -näppäinyhdistelmällä tai menemällä ikkunan Muokkaa-valikosta leikkaa.



Poista toiminto

Poista toiminto tuhoaa kaikki merkityt tiedostot/hakemistot. Poistamisen voi tehdä Shift+Delete-näppäinyhdistelmällä tai klikkaamalla hiiren ykkösellä Muokkaa → Poista.

